

2017



Guia de Orientações

Serviços Assessoria de Comunicação Social



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL CLAUDINO FRANCIO
FACULDADE CENTRO MATO-GROSSENSE
CENTRO DE EDUCAÇÃO BÁSICA SÃO JOSÉ
SORRISO/MT

GUIA DE ORIENTAÇÕES

A Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) da Faculdade Centro Matogrossense (Facem) e do Centro de Educação Básica São José (C. E. B São José) é o setor de assessoramento da Instituição, ligada à diretoria geral, que dentre suas atribuições, possui a função de intermediar as relações entre a faculdade-escola e a imprensa, bem como auxiliar na divulgação e comunicação de atividades e notícias que ocorrem no âmbito do ensino, pesquisa e extensão institucional, para as comunidades interna e externa.

Neste sentido, o relacionamento com a imprensa e o acompanhamento da divulgação do nome Facem e C. E. B São José nos veículos de circulação local, e regional, representam uma importante parte dos trabalhos realizados pela ASCOM.

Para facilitar a utilização dos serviços prestados pela Assessoria de Comunicação Social foi elaborado este guia de orientações com a finalidade de buscar instruir os diversos públicos que se relacionam com a Instituição, sobre como realizar as solicitações de divulgação, cobertura e demais serviços de Comunicação da Universidade.

Conforme as necessidades da ASCOM, este documento poderá passar por alterações constantes.

▪ Conteúdo para publicação

De acordo com a análise técnica da ASCOM e diálogo com solicitantes, o conteúdo das publicações destinadas à comunidade interna será divulgado aos veículos específicos, conforme o interesse de cada público. O que for de interesse geral da comunidade acadêmica será divulgado no Portal da Facem e do C. E. B São José, na página da Fundação no Facebook (@fundacaoclaudinofrancio) e também por meio dos releases encaminhados para a comunidade interna e para a imprensa local, regional. Os assuntos de relevância institucional poderão ganhar destaque na revista InfoFacem e no InformaSãoSãoJosé, ou nos demais materiais impressos.

Orientações:

- ✓ Mesmo que as solicitações sejam enviadas com antecedência, a periodicidade das matérias será definida pela equipe da Assessoria, com base nas datas encaminhadas na solicitação, no caráter jornalístico das publicações, no projeto editorial de cada veículo.
- ✓ Textos encaminhados nas solicitações serão editados pela ASCOM para atender o caráter institucional das publicações, exceto nos casos de anexos como comunicados, notas e informes oficiais da equipe diretiva e administrativa. O uso de fotos, tabelas, cartazes, dentre outros arquivos para ilustrar a notícia será decidido pela assessoria.
- ✓ Os textos produzidos pela ASCOM só serão enviados aos solicitantes para aprovação e/ou edição, nos casos que julgar necessária a avaliação do solicitante. As solicitações com dados de contato ausentes ou informações insuficientes podem atrasar as publicações, por isso, solicita-se o

preenchimento completo das informações necessárias, na ficha de solicitação, sobre o assunto a ser divulgado para agilizar o processo de produção e divulgação.

- ✓ Em caso da necessidade do registro fotográfico de atividades fora da IES, ou mesmo na instituição para aulas especiais e eventos internos seja avisado à ASCOM com pelo menos um dia de antecedência, para que haja uma programação mínima para cobrir estas atividades, em virtude dos horários da equipe na instituição.

Ressalta-se que o papel da Assessoria de Comunicação Social não se restringe somente à divulgação de aulas ou eventos. O compromisso da assessoria se reforça pela disseminação do conhecimento (aulas prática, pesquisa e projetos de extensão), produzido dentro desta instituição educacional. Para isso é fundamental que os professores e coordenadores de projetos extensionistas que executam aula prática, participam de eventos relacionados a esta instituição, entre outros, informem seus trabalhos à ASCOM.

▪ **Serviços**

1-Solicitação de Divulgação

As solicitações de divulgação de eventos para inserção no Site da Facem e C. E B São José e também, em outros meios e na página oficial da Fundação Educacional Claudino Francio no Facebook podem ser feitas por meio do e-mail: comunicacao@facem.com.br ou pela ficha de solicitação que pode ser retirado com a coordenação pedagógica, ou ainda na recepção da escola.

1. 1 Site da Facem e do C. E. B São José

O site é um meio de comunicação direcionado a um público variado das comunidades interna e externa da Facem e do C. E. B São José. A Assessoria de Comunicação Social é responsável pelo gerenciamento do conteúdo divulgado no espaço Notícias, Editais de Processos Seletivos e Concurso de Bolsa Social, geralmente, encaminhados pelas próprias unidades acadêmicas e administrativas para serem disponibilizados na página.

Entre as informações divulgadas estão notícias institucionais, atividades e eventos abertos ao público, formaturas, atividades acadêmicas desenvolvidas no âmbito da Instituição, além de informações culturais. As notícias são atualizadas diariamente e podem remeter a outros links que complementam os dados divulgados.

O espaço deverá ser utilizado somente para divulgação de atividades, aulas práticas, pesquisas e eventos acadêmicos e escolar, regulamentados pelas coordenações e direção pedagógica, além de notícias relacionadas à faculdade e escola aos públicos interno e externo da Instituição.

A ASCOM, com a anuência da direção, é responsável por determinar que as solicitações sejam veiculadas, ou não, no Portal, de acordo com parâmetros editoriais. Cabe à ASCOM também a definição do destaque da notícia e seu período de veiculação.

São pertinentes ao conteúdo e formato do Portal:

- ✓ Divulgação de eventos, pesquisas, prêmios, serviços e informações de interesse das comunidades interna e externa Facem e do colégio São José;
- ✓ Divulgação de aulas, aulas práticas realizadas por estudantes e professores;
- ✓ Divulgação de conteúdo audiovisual de eventos, aulas práticas e depoimentos de estudantes, professores e funcionários;
- ✓ Divulgação de estágios para graduação e oportunidades e/ou parceiras da Facem-MT do colégio São José, desde que a vaga disponibilizada seja relacionada a algum curso oferecido pela faculdade;
- ✓ Divulgação de cursos e oportunidades relacionados à Facem-MT e à escola São José ou instituições parceiras que tenham vínculo acadêmico, de pesquisa ou extensão;
- ✓ Divulgação de eventos que estejam relacionados à Facem-MT e à escola São José ou às instituições parceiras que tenham seu conteúdo relacionado com ensino, pesquisa e extensão e outros âmbitos de atividade acadêmica;
- ✓ Divulgação de prêmios, concursos e editais que estejam vinculados às áreas de conhecimento da instituição ou que se configurem como oportunidade para a comunidade acadêmica;
- ✓ Divulgação de resultados de premiações, concursos e de editais que estejam vinculados às áreas de conhecimento da instituição ou que não se configurem como promoção pessoal do premiado;
- ✓ Divulgação de eventos culturais que tenham parceria, realização ou apoio da Facem ou do C. E. B São José.

Não serão divulgados pelo site conteúdos provenientes de solicitações de:

- ✓ Divulgação de material de interesse individual ou particular;
- ✓ Divulgação de cursos e oportunidades que não estejam relacionados à Facem e à escola São José, ou instituições parceiras que não tenham vínculo acadêmico, de ensino, de pesquisa ou extensão;
- ✓ Divulgação de eventos (workshops, palestras, seminários, minicursos, fóruns, dentre outros) que não estejam relacionados à Facem e ao São José ou às instituições parceiras, que não tenham seu conteúdo relacionado com atividades acadêmicas;

- ✓ Divulgação de prêmios, concursos e editais que não estejam vinculados às áreas do conhecimento da Facem e da escola São José, ou que não se configurem como oportunidade para a comunidade universitária ou escolar.
- ✓ Divulgação de resultados de premiações, concursos e de editais que não estejam vinculados às áreas de conhecimento da Facem e do São José ou que se configurem como promoção pessoal do premiado;
- ✓ Divulgação de eventos culturais que não tenham parceria, realização ou apoio da Facem e São José.

Orientações para utilização da logomarca:

Em 2017 a Facem e o São José modernizaram sua logomarca, portanto, acadêmicos, estudantes, colaboradores e professores que necessitem utilizar a logomarca oficial, ela está disponível no site: www.facem.com.br no menu Acadêmico: Serviço de Apoio e no site do colégio São José em Aluno: www.cebsj.com.br.



▪ Publicações

- 1.1 Informa São José é o informativo que contém a divulgação dos eventos e atividades anuais na escola, distribuído na escola, aos pais e familiares e nos principais pontos de divulgação e estabelecimentos de Sorriso.
- 1.2 InfoFacem é o informativo que contém a divulgação dos eventos e atividades anuais faculdade, distribuído entre os acadêmicos e nos principais pontos de divulgação e estabelecimentos de Sorriso.
- 1.3 Página da Fundação Educacional Claudino Francio no Facebook: São chamadas de "Curtas" com foco na divulgação de eventos e notícias, geralmente acompanhados de links que direcionam para a divulgação já disponibilizada no portal da escola São José e no portal da Facem.

▪ Cobertura de Eventos

Para solicitar cobertura de eventos, tais como semanas acadêmicas, jornadas, simpósios e workshops promovidos pelas unidades da Instituição, os interessados devem enviar solicitação com até 48 horas de antecedência para agendamento e organização da agenda do setor.

1- Solicitação de cobertura

O contato poderá ser feito por meio do preenchimento do formulário disponível de forma impressa nas coordenações ou pelo e-mail comunicaçao@facem.com.br, ou ainda pela coordenação dos cursos no grupo ComunicaFacem e ComunicaSãoJosé, via Watts Up, informando o tema do evento/aula, o local de realização, os nomes dos principais convidados que estarão presentes e o horário previsto para início e término. Como norma, a equipe realiza a cobertura das aberturas oficiais, as quais reúnem autoridades e representantes da Facem e da escola São José e convidados.

Caso não haja disponibilidade de realizar a cobertura na data, devido a outras demandas, a ASCOM entrará em contato com a coordenação solicitante.

As imagens registradas durante os eventos só serão cedidas para a organização, após divulgação na página da faculdade/escola com a publicação dos devidos créditos da ASCOM.

2- Atendimento à Imprensa

Visando difundir o conhecimento produzido na Instituição, a ASCOM é responsável pela mediação entre a imprensa e a Facem e a escola São José.

A Assessoria de Comunicação Social realiza a tarefa de mediar a fonte e o veículo de comunicação, porém, não tem controle sobre o conteúdo do material produzido pela imprensa após as informações concedidas pelo entrevistado. Nos casos em que as respostas das fontes forem descontextualizadas, a equipe da ASCOM deve ser comunicada para intervir junto à imprensa, a fim de que sejam publicadas erratas ou correções.

O atendimento à imprensa é restrito às informações pertinentes a esta Instituição, seus alunos, docentes, coordenadores e diretores, desde que o foco seja relacionado à atuação destes dentro da Instituição.

Serão realizados atendimentos à Imprensa quando se tratarem de:

- Assuntos de caráter estritamente institucional, referentes e às ações de ensino desenvolvidas no espaço da escola de faculdade;
- Agendamento de entrevistas pessoais, desde que o tema tenha relação com a Instituição;
- É indicado que toda a entrevista concedida à imprensa seja mediada pela ASCOM. Em casos contrários, o setor deve ser informado sobre o atendimento paralelo à solicitação da imprensa;
- As fontes (docentes, pesquisadores, técnico-administrativos e alunos) têm total liberdade para aceitar ou negar as solicitações de atendimento à imprensa;

É indicado que as fontes contatadas pela ASCOM atendam às solicitações com a maior antecedência possível.

Não serão realizados atendimentos à imprensa quando se tratarem de:

- Atendimentos para busca de personagens dentro da comunidade acadêmica. A ASCOM atua na Assessoria Institucional da instituição, não tendo gerência sobre solicitações de atendimento de cunho pessoal;
- Atendimentos que não estejam relacionados com as áreas ou projetos desenvolvidos dentro da instituição;
- Gravações, fotos e divulgação de qualquer natureza dentro da Facem e da escola São José, sem autorização prévia dos responsáveis.

Procedimento para o jornalista ou veículo de comunicação ser atendido pela ASCOM:

1- Para solicitar alguma informação ou a indicação de um professor ou pesquisador para ser entrevistado sobre determinado tema, o jornalista deve entrar em contato com a Assessoria de Comunicação Social pelo fone 66 3544-0649 ou por e-mail: comunicação@facem.com.br.

2- A demanda é anotada, assim como os dados do solicitante. Em seguida, a equipe da Assessoria de Comunicação procura levantar mais dados sobre o assunto solicitado ou o contato do especialista mais adequado para falar.

3- Após o contato, o setor retorna ao jornalista informando detalhes do assunto ou o contato de determinado professor, que pode ser telefone ou e-mail.

4- A fim de garantir a privacidade dos professores da Facem e da escola São José, a política da Assessoria de Comunicação não permite passar os contatos do especialista sem previamente contatá-lo.

5- A ASCOM solicita que o crédito das notícias e imagem da Instituição seja publicado na reportagem – seja ela de jornal, revista, internet, televisão ou rádio como Assessoria de Comunicação Social da Facem-MT; Assessoria de Comunicação Social do C. E. B São José-MT ou ASCOM/FACEM-MT; ASCOM/C. E. B SÃO JOSÉ-MT. O especialista da faculdade e da escola deve ser identificado como professor ou pesquisador da FACEM-MT ou C. E. B SÃO JOSÉ-MT.

Assessoria de Comunicação Social e Marketing
Facem/ C. E. B São José
Mai 2017